

Programma van eisen aanbesteding WGA-verzekering

No.	Algemeen
1	De Opdrachtnemer levert de verzekering rechtstreeks aan Opdrachtgever. Het contact verloopt direct tussen verzekeraar en Opdrachtgever. Er is geen sprake van een tussenpersoon.
2	De Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen zoals beschreven in de vigerende WFT-wetgeving op het moment van publicatie van de aanbesteding.
3	Het product dat geleverd wordt door de Opdrachtnemer, in casu, de conventionele WGA ERD verzekering richt zich op alle medewerkers, en voor zover vereist op ex-medewerkers, (verder te noemen: medewerker) van Opdrachtgevers gemeente Heemskerk.
4	De Opdrachtnemer stelt een vast aanspreekpunt beschikbaar voor Opdrachtgever om te communiceren over het offertetraject, het eventueel contracteren, implementatie van de verzekering en tijdens de contractperiode.
5	Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele medewerkers persoonsgegevens zijn in de zin van de AVG en behandelen deze gegevens met inachtneming van de bepalingen van de Uitvoeringswet AVG (UAVG).
6	De verzekeraar offreert een conventionele WGA ERD verzekering voor een contractperiode van drie jaar met optie tot drie keer één jaar verlening.
7	Bij eventuele tussentijdse wettelijke veranderingen informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden voor ingangsdatum over premie- of poliswijzigingen. Wanneer Inschrijver de Opdrachtgever niet op tijd informeert, is het voor Inschrijver niet meer mogelijk de polis te wijzigen of premie per betreffende datum te verhogen.
8	Opdrachtgever heeft bij tussentijdse wijziging van premie of polisvoorwaarden als gevolg van wetswijziging het recht de verzekering op te zeggen.
9	De verzekeraar levert een conventionele WGA ERD verzekering. Dit, in de vorm van 1 polis per juridische entiteit/loonheffingsnummer en gericht aan betreffende juridische entiteit/loonheffingsnummer.
10	Het polisblad moet verder voldoen aan alle daaraan te stellen wettelijke voorwaarden.
11	Facturering vindt plaats per betreffende juridische entiteit/loonheffingsnummer met een helder en duidelijk gespecificeerde toelichting over de premie voor de verzekering en de geleverde diensten en de daarbij behorende kosten. Deze factuur moet gericht zijn aan betreffende juridische entiteit/loonheffingsnummer. De factuur moet verder voldoen aan alle daaraan te stellen wettelijke voorwaarden. Be- en afhandeling van de factuur vindt plaats volgens de Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van gemeente Heemskerk.
12	De dekking van de WGA ERD verzekering omvat tevens de over de uitkeringen verschuldigde werkgeverslasten. De verzekering dient tevens dekking te bieden voor de wettelijke indexaties welke automatisch dienen te worden gevolgd. De verzekering dekt de volgende uitkeringen: ▪ WGA loongerelateerde uitkering ▪ WGA-loonaanvullingsuitkering ▪ WGA-vervolguitkering
13	Bij beëindiging van de verzekering, blijft dekking bestaan voor de lopende of toe te kennen WGA - uitkeringen voor (ex)werknemers met een oorspronkelijke eerste ziekte dag die ligt voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder vallen tevens wijzigingen van de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekteoorzaak, evenals herzieningen en het herleven van eerdere uitkeringsrechten, zo nodig met terugwerkende kracht.
14	De Opdrachtnemer stelt aan de Opdrachtgever een portal en een persoonlijke inlog beschikbaar waarin de door de Opdrachtnemer verplicht gestelde meldingen kunnen worden verwerkt.
15	De verzekeraar is telefonisch en/of via de e-mail gedurende 5 werkdagen per week, telkens tussen 08.30 uur en 17.00 uur bereikbaar, met uitzondering van de landelijk vastgestelde feestdagen per kalenderjaar. Contactverzoeken van leidinggevend van Opdrachtgever worden in ieder geval binnen 48 uur door de verzekeraar behandeld.
16	De Opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure en informeert Opdrachtgever bij aanvang van de Opdracht over de stappen in deze procedure. De verzekeraar informeert Opdrachtgever over een klacht van een (ex)-medewerker over de verzekeraar en/of de dienstverlening en over de afwikkeling daarvan.

17	De Opdrachtnemer ondersteunt de Opdrachtgever met dienstverlening die is gericht op het beperken van de schadelast. Dat betekent concreet dat de Opdrachtnemer een vaste casemanager beschikbaar stelt die bevoegd is om doorverwijzing aan c.q. aanmelding voor een interventietraject mogelijk te maken en bijdraagt aan de financiering hiervan. Tevens neemt de Opdrachtnemer de kosten van eventueel bezwaar en beroep voor zijn rekening alsmede de kosten die voortvloeien uit herbeoordelingen en ZBO-procedures. Dit wil zeggen: a) vergoeding van noodzakelijke interventies en re-integratiekosten na individuele beoordeling (kosten/baten afweging) door Opdrachtnemer zowel voor als na WGA toekenning. Dit betekent onder meer standaard vergoeding van alle kosten die bij publieke verzekering na WGA toekenning op grond van haar re-integratie verantwoordelijkheid door UWV vergoed zouden worden; b) Per verzuimdossier eerste ziektejaar: vergoeding van interventies en re-integratiekosten naar eigen invulling door Opdrachtgever; c) Per verzuimdossier tweede ziektejaar: vergoeding van interventies en re-integratiekosten naar eigen invulling door Opdrachtgever; d) ondersteuning wanneer Opdrachtgever in bezwaar wenst te gaan tegen de beslissing Eerstejaars Ziektewetbeoordeling; e) het proactief voorstellen en inzetten van re-integratiemiddelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de Inschrijver; f) het periodiek toetsen van rechtmatige WGA toerekening door UWV/Belastingdienst en beoordeling van de WIA indeling (beoordeling wijziging WGA in IVA); g) Bezwaar of beroep door Opdrachtgever tegen besluiten van het UWV en/of de Belastingdienst over toekenning, toerekening, herziening of intrekking van een WGA uitkering van één van haar (ex)werknemers; h) ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie of nakoming van de verplichtingen; i) ondersteuning van de Opdrachtgever wanneer een (ex)werknemer in bezwaar gaat of in beroep gaat tegen een sanctie van Opdrachtgever wegens het niet meewerken aan re-integratie en Opdrachtgever wordt aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan. Alle bovenstaande kosten dienen te zijn opgenomen in de inschrijfprijs (premie)
18	De Opdrachtnemer is in algemene zin op de hoogte van ontwikkelingen binnen de gemeentelijke overheid, in het bijzonder met betrekking tot gemeenteamttenaren en medewerkers van gemeentelijke Uitvoeringsorganisaties. De Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van bij Opdrachtgever algemeen geldende rechtspositieregels voor (ex)medewerkers ten aanzien van verzuim en re-integratie.
19	In het 1ste jaar van het contract vindt voor het einde daarvan een evaluatie plaats. Opdrachtgever initieert dit overleg. De medezeggenschap participeert in dit overleg. Indien daartoe aanleiding bestaat zullen partijen maatregelen treffen ter verbetering van de uitvoering van de inhoud van de overeenkomst. Na afloop het 1ste jaar van het contract vindt tenminste jaarlijks overleg plaats over de kwaliteit van de dienstverlening, de procedures daarbij en de samenwerking. Opdrachtgever initieert ook dit overleg.
20	Als Opdrachtgever niet tevreden blijft over de omvang, aard en de kwaliteit van de dienstverlening en/of de verdere naleving van de contractafspraken, dan volgt daarover overleg met de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt vervolgens een verbeterplan op en stemt deze af met Opdrachtgever. Als de dienstverlening na het gevoerd overleg niet binnen een termijn van 3 maanden wordt verbeterd en/of er nog niet wordt voldaan aan de contractafspraken, dan heeft Opdrachtgever het recht het contract (polis overeenkomst) te ontbinden.
21	Indien de premie met meer dan 10% wordt verhoogd, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst tussentijds per prolongatiedatum op te zeggen.